

投稿チェックリスト

投稿の際は、下記の項目について必ず点検確認を行って☑(該当しない項目は■)を入れ、原稿に添付してください。下記の項目に沿っていない場合、本学投稿要項に則り原稿を受理いたしません。

- 原稿の内容は、他の出版物(国の内外を問わず)にすでに発表あるいは投稿されていない
- 人および動物が対象の研究で倫理的配慮が必要なものは、倫理審査会等の承認を得たことが記載されている
- 研究遂行や論文作成における利益相反の状況が記載されている
- 原稿は、タイトルページ、英文 Abstract(総説、原著のみ)、和文要旨、本文(引用文献を含む)、図(写真)および表で構成されている
- 原稿は A4 判横書きで、1 行 40 字、1 ページ 20 行 (英文原稿の行間はダブルスペースで 20 行) である
- 句読点は「、」を用い、統一されている
- 本文と図(写真)および表の枚数は投稿要項の制限範囲内である(図(写真)および表は 1 点あたり 1/2 枚として本文とは別に枚数を計算する)
- タイトルページに次の項目を記載している
 - 希望する論文の種類
 - 表題
 - 著者名
 - 所属機関名
 - 英文表題
 - 英文著者名
 - 英文所属機関名
 - キーワード(日本語で 5 語以内)、Keywords(英語で 5 語以内)
 - 第 1 著者の連絡先(住所、メールアドレス、電話番号)
- 和文要旨 400 字程度をつけている
- 総説、原著は、250words 程度の英文 Abstract をつけている
- 和文要旨と英文 Abstract の内容は合致している
- 英文は native speaker による校閲を受けている(英文 Abstract は英文校閲の証明書を添付する)
- 本文の下部中央にページ番号を入れている
- 図(写真)および表は別紙に 1 点ずつ作成し、それぞれに通し番号をつけている
- 図(写真)の題名・説明は図(写真)の下に、表の題名は表の上につけている
- 表は原則として横罫線のみで表示し、縦罫線は表示していない(縦罫線のかわりに十分な空白を置く)
- 本文右欄外に図(写真)および表の挿入希望位置を明記(電子ファイル上に入力)している
- 文献の情報は原典と相違ない
- 本文中の文献記載方法は、投稿要項に準じている
- 本文中の文献(著者、出版年)と文献リスト内の同文献の著者、出版年が一致している
- 文献リストの文献記載方法は、投稿要項に準じている
- 原稿は 4 部(正本 1 部、副本 3 部)を準備している
- 副本 3 部は、氏名、所属を取り外し、著者を特定する事項(倫理委員会の名称と承認番号、利益相反、著者資格、謝辞等)が読み取れないよう塗りつぶされた状態で、行番号が表示されている
- 著者全員が本学紀要投稿要項に記載されている著者資格を満たしている
- 紀要掲載論文の著作権は大学に帰属することを、著者全員が同意し、所定の『投稿承諾書・著作権委譲承諾書』に、著者全員が自署または記名・押印している

年 月 日

筆頭著者：氏名